

A los ingresantes de la “**Tecnicatura Superior en Higiene y Seguridad Laboral**” Periodo Lectivo 2019, quienes integramos la comunidad educativa del Instituto de Educación Superior N° 10, queremos darte una cálida y afectuosa bienvenida e invitarlos a ser parte de nuestra vida institucional, para compartir juntos expectativas, aprendizajes y proyectos. Sabemos que iniciar en el nivel superior, significa para todos un desafío, en tanto les demandará nuevos cambios de autonomía y responsabilidad. Pero también es un desafío para nosotros, porque la incorporación de nuevos grupos, siempre demanda una adecuación de la propuesta formativa que permita atender a sus necesidades e inquietudes. Es nuestro compromiso y nuestro deseo de acompañarlos en el proceso de transitar los caminos hacia un pensamiento más crítico, hacia una conciencia de ciudadano activo, y a la vez a una sólida formación académica que les permita desempeñarte con solvencia y satisfacción en un futuro profesional y personal a pleno.

Para dar inicio a este camino, realizaremos todo lo que esté a nuestro alcance para ayudarlos a su inserción en el nivel superior.

Deseamos que superen con éxito esta primera instancia de formación, para lo cual los animamos a realizar todo el esfuerzo posible que les permita lograrlo.

Reflexionamos sobre la importancia de sentirse acompañados en este camino de formación no sólo por los directivos, docentes y familia sino también por los jóvenes que ya están transitando esta carrera.

Permitanme compartir una frase “La educación no cambia al mundo pero si cambia a las personas que son las que cambian al mundo”. Pablo Freire.

Por eso el Instituto de Educación Superior N° 10 les da la Bienvenida y los acompañará en este trayecto de sus vidas, el de hacerse profesionales capacitados, idóneos para que la esperanza de un mundo mejor sea una realidad gratificante para todos.

Bienvenidos, Ustedes y sus sueños son la razón de ser de este Instituto y que los está esperando para iniciar juntos este camino, no decaigan en él; el éxito de cada uno de Ustedes es también nuestro éxito y esperamos que en este tiempo compartido seamos felices, porque el aprender juntos nos hará felices y plenos; porque el camino elegido por Ustedes, el camino del conocimiento, nos hace más libres, más humanos, más protagonistas.

Coordinador de Carrera Cristian Daniel Avilez

Fundamentación de la Carrera:

En la actualidad, las problemáticas de Higiene y Seguridad Laboral son un componente importante de los procesos productivos e instituciones públicas, debido a la normativa vigente en la materia; de las enfermedades profesionales y los accidentes del trabajo, constituyen un serio problema de nuestra sociedad, por lo tanto es de significativa importancia la aplicación de medidas preventivas para su disminución, a través de una acción permanente en la capacitación y formación de los trabajadores con desempeño en los distintos niveles de empresas y organismos.

Por lo anteriormente expresado es de gran interés formar “**Técnicos Superiores en Higiene y Seguridad Laboral**”, para cubrir la demanda específica de la gestión pública y privada. En este sentido el sector productivo y de servicio cuenta con pleno apoyo del Gobierno de la Provincia de Jujuy. -

Perfil Profesional del Egresado:

El **Técnico Superior en Higiene y Seguridad Laboral** a lo largo de su formación habrá adquirido las competencias necesarias para:

- Participar de grupos interdisciplinarios a fin de realizar un estudio en Higiene y Seguridad Laboral.
- Colaborar con el profesional de Higiene y Seguridad en la selección y/o generación de técnicas adecuadas para el análisis de casos vinculados a la temática de Higiene y Seguridad Laboral.
- Colaborar con el profesional de Higiene y Seguridad en la implementación de planes, diagnósticos y la evaluación de riesgos de condiciones y medio ambiente laboral.
- Colaborar y asistir en el control de contingencias, emergencias y mitigación y/o neutralización de riesgos a los que están expuestas las personas, el medio ambiente y los bienes de producción, de comercialización y de servicios.
- Colaborar con el profesional de Higiene y Seguridad en la elaboración de modelos de gestión en la prevención de riesgos, programas de seguridad y minimización de siniestralidad laboral.
- Implementar y conducir los planes de Higiene y Seguridad.
- Conformar e integrar equipos de trabajo en Higiene y Seguridad del sector público y privado.
- Supervisar y controlar las tareas de Higiene y Seguridad en procesos productivos y de servicios.
- Conducir grupos humanos de trabajo en tareas referentes a la Higiene y Seguridad Laboral.
- Investigar y actualizarse permanentemente en temáticas referidas a las Normas de Higiene y Seguridad.
- Colaborar en el diseño con un enfoque preventivo y ergonómico, tanto de equipos como de instalaciones en los diversos puestos de trabajo, con los profesionales del área.
- Colaborar y supervisar activamente el cumplimiento de las normas de seguridad y en el cuidado del medio ambiente.
- Evaluar y Auditar el cumplimiento de las normativas de Higiene y Seguridad en procesos productivos y de servicios, públicos y/o privados.

Ámbito Ocupacional:

El egresado de la carrera puede desempeñarse en los ámbitos relacionados con el selección manejo y capacitación del personal, diseño ergonómico, estudio de ambientes laborales, educación para la prevención de accidentes laborales, programas y planes de evacuación, protección de riesgos laborales, accidentes y enfermedades profesionales, en empresas productoras a nivel regional de bienes y servicios; u organismos de gestión pública o privada.

Estructura Curricular:

| Año | N° Orden | Espacios Curriculares | Régimen | Horas Cátedras | | Total de Horas Cátedras |
|--------------------------------|---------------------------|---|---------|----------------|--------------|-------------------------|
| | | | | Anual | Cuatrimstral | |
| 1° Año | 1 | Inglés técnico | A | 3 | | 96 |
| | 2 | Comprensión y producción de textos técnicos | A | 3 | | 96 |
| | 3 | Matemáticas y estadísticas | A | 3 | | 96 |
| | 4 | Introducción a la informática | A | 3 | | 96 |
| | 5 | Física de la seguridad | A | 4 | | 128 |
| | 6 | Fundamentos de química | A | 5 | | 160 |
| | 7 | Administración de las organizaciones | A | 3 | | 96 |
| | 8 | Higiene y seguridad laboral I | A | 6 | | 192 |
| | Total Horas 1° Año | | | | 30 | |
| 2° Año | 9 | Derecho del trabajo y relaciones laborales | A | 3 | | 96 |
| | 10 | Estudio de los ambientes laborales | A | 4 | | 128 |
| | 11 | Selección y capacitación del personal | A | 3 | | 96 |
| | 12 | Estudio del trabajo y ergonomía | A | 3 | | 96 |
| | 13 | Comunicación industrial y dirección estratégica | A | 3 | | 96 |
| | 14 | Medicina laboral y primeros auxilios | A | 4 | | 128 |
| | 15 | Higiene y seguridad laboral II | A | 4 | | 128 |
| | 16 | Práctica integral I | A | 6 | | 192 |
| | Total Horas 2° Año | | | | 30 | |
| 3° Año | 17 | Educación para la prevención | A | 3 | | 96 |
| | 18 | Documentación y certificación de normas | A | 3 | | 96 |
| | 19 | Análisis de riesgos | A | 4 | | 128 |
| | 20 | Proyecto de seguridad en el trabajo | A | 4 | | 128 |
| | 21 | Evaluación de impacto ambiental | A | 4 | | 128 |
| | 22 | Higiene y seguridad laboral III | A | 4 | | 128 |
| | 23 | Práctica integral II | A | 4 | | 128 |
| | Total Horas 3° Año | | | | 26 | |
| Total de Horas Cátedras | | | | | | 2752 |
| Total de Horas Reloj | | | | | | 1834,67 |

Distribución de espacios curriculares por campo de formación

| Campo de Formación | N° Orden | Espacios Curriculares | Total de Horas Cátedras | % |
|----------------------------|----------|---|-------------------------|-------|
| General | 1 | Ingles técnico | 96 | 6,97 |
| | 2 | Comprensión y producción de textos técnicos | 96 | |
| | Total | | 192 | |
| Fundamento | 3 | Matemáticas y estadísticas | 96 | 20,93 |
| | 4 | Introducción a la informática | 96 | |
| | 7 | Administración de las organizaciones | 96 | |
| | 9 | Derecho del trabajo y relaciones laborales | 96 | |
| | 11 | Selección y capacitación del personal | 96 | |
| | 13 | Comunicación industrial y dirección estratégica | 96 | |
| | Total | | 576 | |
| Específica | 5 | Física de la seguridad | 128 | 45,35 |
| | 6 | Fundamentos de química | 160 | |
| | 8 | Higiene y seguridad laboral I | 192 | |
| | 10 | Estudio de los ambientes laborales | 128 | |
| | 12 | Estudio del trabajo y ergonomía | 96 | |
| | 14 | Medicina laboral y primeros auxilios | 128 | |
| | 17 | Educación para la prevención | 96 | |
| | 18 | Documentación y certificación de normas | 96 | |
| | 19 | Análisis de riesgos | 128 | |
| | 21 | Evaluación de impacto ambiental | 96 | |
| | Total | | 1248 | |
| Práctica Profesionalizante | 15 | Higiene y seguridad laboral II | 128 | 26,75 |
| | 16 | Práctica integral I | 192 | |
| | 20 | Proyecto de seguridad en el trabajo | 160 | |
| | 22 | Higiene y seguridad laboral III | 128 | |
| | 23 | Práctica integral II | 128 | |
| | Total | | 736 | |
| Total Horas Cátedras | | | 2752 | |
| Total Horas Reloj | | | 1834,67 | |
| Suma % | | | 100 | |

Plan de correlatividades y régimen de acreditación

| Año | N° Orden | Espacio Curricular | Régimen | Horas Cátedras Semanales | Regulariza da para cursar | Aprobada para Rendir | Régimen de Aprobación |
|--------|----------|---|---------|--------------------------|---------------------------|----------------------|--------------------------|
| 1º Año | 1 | Ingles técnico | Anual | 3 | | | Promocional Examen Final |
| | 2 | Comprensión y producción de textos técnicos | Anual | 3 | | | Promocional Examen Final |
| | 3 | Matemáticas y estadísticas aplicadas | Anual | 3 | | | Promocional Examen Final |
| | 4 | Informática aplicada | Anual | 3 | | | Promocional Examen Final |
| | 5 | Física de la seguridad | Anual | 4 | | | Promocional Examen Final |
| | 6 | Fundamentos de química | Anual | 5 | | | Promocional Examen Final |
| | 7 | Administración de las organizaciones | Anual | 3 | | | Promocional Examen Final |
| | 8 | Higiene y seguridad laboral I | Anual | 6 | | | Promocional Examen Final |
| 2º Año | 9 | Derecho del trabajo y relaciones laborales | Anual | 3 | | | Promocional Examen Final |
| | 10 | Estudio de los ambientes laborales | Anual | 4 | | 5, 8 | Promocional Examen Final |
| | 11 | Selección y capacitación del personal | Anual | 3 | 7 | | Promocional Examen Final |
| | 12 | Estudio del trabajo y ergonomía | Anual | 3 | | 5 | Promocional Examen Final |
| | 13 | Comunicación industrial y dirección estratégica | Anual | 3 | 2, 7 | | Promocional Examen Final |
| | 14 | Medicina laboral y primeros auxilios | Anual | 4 | | 5, 6 | Promocional Examen Final |
| | 15 | Higiene y seguridad laboral II | Anual | 4 | 7, 8 | 5, 6 | Promocional Examen Final |
| | 16 | Práctica integral I | Anual | 6 | 7 | 5, 6, 8 | Promocional Examen Final |
| 3º Año | 17 | Educación para la prevención | Anual | 3 | 11 | Primer Año | Promocional Examen Final |
| | 18 | Documentación y certificación de normas | Anual | 3 | 9 | Primer Año | Promocional Examen Final |
| | 19 | Análisis de Riesgos | Anual | 4 | 10, 12 | Primer Año | Promocional Examen Final |
| | 20 | Proyecto de seguridad en el trabajo | Anual | 5 | 7, 10, 12, 15 | Primer Año | Promocional Examen Final |
| | 21 | Evaluación de impacto ambiental | Anual | 3 | 15 | Primer Año | Promocional Examen Final |
| | 22 | Higiene y seguridad laboral III | Anual | 4 | 15 | Primer Año | Promocional Examen Final |
| | 23 | Práctica Integral II | Anual | 4 | 15, 16 | Primer Año | Promocional Examen Final |



III.2. CORRESPONDE A RESOLUCIÓN N°

ANEXO ÚNICO

RÉGIMEN ACADÉMICO PROVINCIAL

CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1°: El Régimen Académico Provincial (RAP) es de aplicación obligatoria en los Institutos de Educación Superior de la Provincia de Jujuy incorporados a la enseñanza oficial, sean estos de gestión estatal, privada, cooperativa o social.

Artículo 2°: Tiene como objetivo fijar las normas generales para el funcionamiento de las actividades académicas y administrativas en las diferentes carreras de formación docente y de formación técnica, que se implementan en los Institutos de Educación Superior (IES) de la provincia.

CAPÍTULO II: CATEGORÍA DE ALUMNOS

Artículo 3°: En los Institutos de Educación Superior se reconocen dos categorías de alumnos:

a) **Alumnos ordinarios:** Son aquellos que se inscriben con el propósito de cursar una carrera. Para mantener esta condición deberán aprobar como mínimo una unidad curricular por año calendario.

a.1 **Alumnos oyentes:** Son Alumnos que podrán asistir a clases sin derecho a instancias de evaluación y fortalecimiento. Todo alumno oyente deberá ser previamente matriculado y/o inscripto para poder asistir a clases, comprometiéndose a respetar las reglamentaciones vigentes. La admisión de esta categoría de alumno estará supeditada a las posibilidades de cada carrera y unidad curricular.

b) **Alumnos extraordinarios:** integran esta categoría:

b.1 **Alumnos vocacionales:** Son aquellos que sin aspirar a la obtención de títulos, se matriculan para cursar determinadas unidades curriculares que pueden resultar de interés para su desarrollo personal, laboral o profesional. La admisión de esta categoría de alumnos estará supeditada a las posibilidades de cada carrera y unidad curricular. Los alumnos inscriptos bajo esta categoría recibirán un certificado de aprobación por unidad curricular y carga horaria.

b.2 **Alumnos visitantes:** Son aquellos que, provenientes de otro Instituto de Educación Superior nacional o extranjero, se incorporan temporariamente a la carrera correspondiente, en el marco de un convenio que regule las actividades académicas a desarrollar.

CAPÍTULO III: INGRESO DE ALUMNOS

Artículo 4°: Los alumnos aspirantes deberán matricularse en el Instituto de Educación Superior donde deseen cursar sus estudios. La matrícula será renovada anualmente para tener derecho a cualquier actividad académica.

Artículo 5°: a. Son requisitos de matriculación para la categoría de alumnos ordinarios en las carreras que se dictan en los Institutos de Educación Superior:

- Poseer Título de Estudios de Nivel Secundario o equivalente completo, otorgado por instituciones incorporadas a la enseñanza oficial sean de gestión estatal, privada, cooperativa o social, certificado por la autoridad competente o por escribano público; y/o constancia de Título en trámite emitida por autoridad competente.
- Fotocopia de las dos primeras hojas del DNI.
- Certificado, Partida, Acta o Testimonio de Nacimiento.
- Certificado de aptitud psicofísica expedido por el Ministerio de Salud u organismos de su dependencia.
- Planilla prontuaria.
- Otros requeridos por el Instituto de Educación Superior.

CERTIFICADO QUE ES COPIA FIE

DEL ORIGINAL QUE SE ENCUENTRA EN...

Cuando el resultado del certificado de aptitud psicofísica entre en contradicción con las exigencias académicas y los requerimientos para el ejercicio de la profesión docente y técnica, deberá ser informado a la Dirección de Educación Superior.

[Handwritten signature and stamp]



b. Son requisitos de matriculación para la categoría de alumnos extraordinarios en las carreras que se dictan en los Institutos de Educación Superior:

- Solicitud de admisión dirigida al Rector adjuntando Currículum Vitae.
- Entrevista Personal.
- Poseer Título de Estudios de Nivel Secundario o equivalente completo, otorgado por instituciones incorporadas a la enseñanza oficial, sean de gestión estatal, privada, cooperativa o social, certificado por la autoridad competente o por escribano público; y/o constancia de Título en trámite expedida por autoridad competente.
- Fotocopia de las dos primeras hojas del DNI.
- Certificado de aptitud psicofísica expedido por el Ministerio de Salud u organismos de su dependencia.
- Planilla Preorutuarial, si correspondiere.
- Otros requeridos por el Instituto de Educación Superior.

Artículo 6°: Los aspirantes mayores de 25 años, con estudio de nivel secundario incompleto o equivalente, podrán matricularse previo cumplimiento de la Resolución N° 114-SE/02 de la Provincia de Jujuy.

Artículo 7°: Los alumnos extranjeros que acrediten título secundario completo emitido por el país de origen, para matricularse deberán dar cumplimiento a la normativa vigente para cada país.

Artículo 8°: Para la matriculación de los alumnos cada Instituto de Educación Superior podrá establecer acorde con las particularidades de cada carrera los requisitos para los cursos de orientación, ambientación y/o nivelación de los aspirantes, los que tendrán validez únicamente para el año lectivo en que se cumplimente.

Artículo 9°: Los aspirantes que adeuden materias de Nivel Secundario o equivalente, serán matriculados e inscriptos provisoriamente hasta la fecha que fije la Dirección de Educación Superior. Si el alumno reúne los requisitos establecidos en el Artículo 5° a) su matriculación o inscripción se convertirá en definitiva, de lo contrario se procederá dar de baja a la misma.

Artículo 10°: Todo alumno registrará su inscripción por unidad curricular al inicio del período lectivo para el caso de las unidades curriculares anuales y al comienzo del primer o segundo cuatrimestre en las unidades curriculares cuatrimestrales. Los alumnos ordinarios deberán respetar en todos los casos el régimen de correlatividades vigentes.

Artículo 11°: En caso de que un alumno vocacional decidiera adquirir la condición de alumno ordinario, deberá formular el pedido ante la Secretaría Académica en los plazos fijados para inscripción de los alumnos ordinarios debiendo acreditar los requisitos establecidos en el art. 5 del presente reglamento.

CAPÍTULO IV: CONDICIONES ACADÉMICAS DE CURSADO Y

ACREDITACIÓN

Artículo 12°: Las Unidades Curriculares de la estructura curricular adoptan diferentes formatos pedagógicos, organizan la enseñanza y los distintos contenidos para la formación de los alumnos.

Artículo 13°: La diversidad de formatos, abiertos y flexibles, son entendidos como dispositivos pedagógicos a implementar durante el proceso de formación, orientados y certificados en la acreditación según las características de cada uno de ellos. Así se presentan unidades curriculares con los siguientes formatos:

a. Materia

Definidas por la enseñanza de marcos disciplinares o multidisciplinares y sus derivaciones metodológicas para la intervención educativa de valor troncal para la formación. Estas unidades se caracterizan por brindar conocimientos y, por sobre todo, modos de pensamiento y modelos explicativos de carácter provisional, evitando todo dogmatismo, como es correspondiente con el carácter del conocimiento científico y su evolución a través del tiempo.

Asimismo, ejercitan a los alumnos en el análisis de problemas, la investigación documental, en la interpretación de tablas y gráficos, en la preparación de informes, la elaboración de banco de datos y archivos bibliográficos, en el desarrollo de la comunicación oral y escrita; y en general, en los métodos de trabajo intelectual transferibles a la acción profesional, etc. En cuanto al

CERTIFICO QUE ES COPIA FIDEL
DEL ORIGINAL QUE TENER A LA VISTA



RODRIGO CALATZA
Jefe de Despacho



///4. CORRESPONDE A RESOLUCIÓN N°

tiempo y ritmo de las materias, sus características definen que pueden adoptar la periodización anual o cuatrimestral, incluyendo su secuencia en cuatrimestres sucesivos.

b. Módulo

Los módulos representan unidades de conocimiento, completas en sí mismas y multidimensionales sobre un campo de actuación docente, proporcionando un marco de referencia integral, las principales líneas de acción y las estrategias fundamentales para intervenir en dicho campo. Pueden ser especialmente útiles para el tratamiento de las modalidades educativas en la formación docente orientada (docencia en escuelas rurales, docencia intercultural, docencia en contextos educativos especiales). Su organización puede presentarse en materiales impresos, con guías de trabajo y acompañamiento tutorial, facilitando el estudio independiente. Por sus características, se adapta a los periodos cuatrimestrales, aunque pueden preverse la secuencia en dos cuatrimestres, según sea la organización de los materiales.

c. Seminario

Son instancias académicas de estudio de problemas relevantes para la formación profesional. Incluye la reflexión crítica de las concepciones o supuestos previos sobre tales problemas, que los alumnos tienen incorporados como resultado de su propia experiencia, para luego profundizar su comprensión a través de la lectura y el debate de materiales bibliográficos o de investigación. Estas unidades permiten el cuestionamiento del "pensamiento práctico" y ejercitan en el trabajo reflexivo y en el manejo de literatura específica, como usuarios activos de la producción del conocimiento. Los seminarios se adaptan bien a la organización cuatrimestral atendiendo a la necesidad de organizarlos por temas/ problemas.

d. Talleres

Están orientadas a la producción e instrumentación requerida para la acción profesional. Como tales, son unidades que promueven la resolución práctica de situaciones de alto valor para la formación docente y técnica. El desarrollo de las capacidades, que involucran desempeños prácticos, envuelve una diversidad y complementariedad de atributos, ya que las situaciones prácticas no se reducen a un hacer, sino que se constituyen como un hacer creativo y reflexivo, en el que se ponen en juego marcos conceptuales disponibles como la búsqueda de aquellos nuevos que resulten necesarios para orientar, resolver o interpretar los desafíos de la producción.

Entre aquellas capacidades que resultan relevantes de trabajar en el ámbito de un taller, se incluyen las competencias lingüísticas, para la búsqueda y organización de la información, para la identificación diagnóstica, para la interacción social y la coordinación de grupos, para el manejo de recursos de comunicación y expresión, para el desarrollo de proyectos educativos, para proyectos de integración escolar de alumnos con alguna discapacidad, etc.

Como modalidad pedagógica, el taller apunta al desarrollo de capacidades para el análisis de casos y de alternativas de acción, la toma de decisiones y la producción de soluciones e innovaciones para enfrentarlos. Para ello el taller, ofrece el espacio para la elaboración de proyectos concretos y supone la ejercitación en capacidades para elegir entre cursos de acciones posibles y pertinentes para la situación, habilidades para la selección de metodologías, medios y recursos, el diseño de planes de trabajo operativo y la capacidad de ponerlo en práctica. El taller es una instancia de experimentación para el trabajo en equipo, lo que constituye una de las necesidades de formación de los docentes y los técnicos. En este proceso, se estimula la capacidad de intercambio, la búsqueda de soluciones originales y la autonomía del grupo. Su organización es adaptable a los tiempos cuatrimestrales.

e. Trabajos de Campo

Espacios sistemáticos de síntesis e integración de conocimientos a través de la realización de trabajos de indagación en terreno e intervenciones en campos escotados para los cuales se cuenta con el acompañamiento de un profesor/tutor. Permiten la contrastación de marcos conceptuales y conocimientos en ámbitos reales y el estudio de situaciones, así como el desarrollo de capacidades para la producción de conocimientos en contextos específicos.

Como tales, estas unidades curriculares operan como confluencia de los aprendizajes asimilados en las materias y su re-conceptualización, a la luz de las dimensiones de la práctica social y educativa concreta, como ámbitos desde los cuales se recogen problemas para trabajar en los seminarios, y como espacios en los que las producciones de los talleres se someten a prueba y análisis.

Los trabajos de campo desarrollan la capacidad para observar, entrevistar, escuchar, documentar, relatar, recoger y sistematizar información, reconocer y comprender las diferencias, ejercitar el análisis, trabajar en equipos y elaborar informes, produciendo investigaciones



SECRETARÍA DE DESPACHO



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE JUJUY
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

III.5. CORRESPONDE A RESOLUCIÓN N°

6815-E/11

operativas en casos delimitados. Es importante que, durante el desarrollo curricular, los sucesivos trabajos de campo recuperen las reflexiones y conocimientos producidos en los períodos anteriores, pudiendo ser secuenciados en períodos cuatrimestrales.

f. Prácticas docentes:

Trabajos de participación progresiva en el ámbito de la práctica docente en las escuelas y en el aula, desde ayudantías iniciales, pasando por prácticas de enseñanza de contenidos curriculares delimitados hasta la residencia docente con proyectos de enseñanza extendidos en el tiempo. Estas unidades curriculares se encadenan como una continuidad de los trabajos de campo, por lo cual es relevante el aprovechamiento de sus experiencias y conclusiones en el ejercicio de las prácticas docentes. En todos los casos, cobra especial relevancia la tarea en equipo de los maestros/profesores tutores de las escuelas asociadas y los profesores de prácticas de los Institutos superiores de formación docente y técnica.

Las unidades curriculares destinadas a las prácticas docentes representan la posibilidad concreta de asumir el rol profesional, de experimentar con proyectos de enseñanza y de integrarse a un grupo de trabajo escolar. Incluye tanto encuentros previos de diseño y análisis de situaciones como encuentros posteriores de análisis de prácticas y resoluciones de conflictos en los que participan los profesores, el grupo de estudiantes y, de ser posible, los tutores de las escuelas asociadas.

Artículo 14°: Las condiciones para la acreditación de las unidades curriculares son: Promoción, Regular y Libre y se regulan en los Diseños Curriculares de las diferentes carreras.

Artículo 15°: Se establece como parámetro para la acreditación de las distintas unidades curriculares la escala numérica de 1 (uno) a 10 (diez); cada categoría de esta escala representará, en forma progresiva, diferente nivel de logro.

Artículo 16°: La **PROMOCIÓN** es la condición que obtiene el alumno concluido el proceso de formación y se acredita al cumplir con los tres requisitos que se detallan a continuación:

- a) **Asistencia:** El ochenta por ciento (80%) de clases efectivamente dictadas y/u otras actividades académicas.
- b) **Evaluaciones:** El cien por ciento (100%) de aprobación de evaluaciones con calificación de siete (7) como mínimo, con opción a una instancia de fortalecimiento por cada evaluación.
- c) **Trabajos Prácticos:** El ochenta por ciento (80%) de aprobación de los trabajos prácticos. Cada docente establecerá los criterios de evaluación.

Artículo 17°: Los alumnos que no promocionen y obtuvieron una calificación entre 4 y 6 adquieren el carácter de regular y podrán rendir examen final, si lo permite el régimen de acreditación establecido en el Diseño Curricular de la carrera. De lo contrario deberán recurrir la unidad curricular.

Artículo 18°: La **REGULARIDAD** es la condición que obtiene el alumno concluido el proceso formativo y se acredita al cumplir en su totalidad los siguientes requisitos:

- a) **Asistencia:** El sesenta y cinco por ciento (65%) de asistencia a clases efectivamente dictadas y/u otras actividades académicas. Este porcentaje se reducirá al cincuenta por ciento (50%) cuando las ausencias obedezcan a razones de salud o trabajo, debidamente probadas por el alumno, presentadas en un plazo no mayor de cinco días corridos para su justificación.
- b) **Evaluaciones:** El cien por ciento (100%) de las instancias de evaluaciones deberán estar aprobadas con una calificación mínima de cuatro (4); con opción a una instancia de fortalecimiento por cada evaluación.
- c) **Trabajos Prácticos:** La aprobación del ochenta por ciento (80%) de trabajos prácticos. Cada docente establecerá los criterios de evaluación.

Artículo 19°: La calificación final para la promoción resultará de promediar las calificaciones de las instancias de evaluaciones o de las instancias de fortalecimiento aprobadas con una calificación de 7 (siete) como mínimo. Para la condición de regular resultará de promediar de promediar las calificaciones de las instancias de evaluaciones o de las instancias de fortalecimiento aprobadas con una calificación de 4 (cuatro) como mínimo.

Artículo 20°: La regularidad tiene una duración de dos (2) años calendario desde la finalización del cursado y cada transcurrido ese plazo o cuando resultare desaprobado por tercera vez en instancia de examen final.

CERTIFICO QUE ES COPIA FIDEL
AL ORIGINAL QUE SE ENCUENTRA EN...



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Jujuy, 10 de mayo de 2011
Jefe de Gabinete



III/6. CORRESPONDE A RESOLUCIÓN N°

Artículo 21°: El número de evaluaciones mínimas será de una instancia para las unidades curriculares cuatrimestrales y dos instancias para las unidades curriculares anuales. El plazo, como mínimo, entre las instancias evaluativas y las instancias de fortalecimiento será de 7 (siete) días hábiles desde la entrega de los resultados obtenidos. No podrán superponerse las instancias de evaluación con los exámenes finales.

Artículo 22°: Las inasistencias de los alumnos a las evaluaciones o instancias de fortalecimiento en condición de promocional o regular, deberán ser informadas en el momento de la evaluación, salvo casos excepcionales y solo podrán ser justificadas por razones de salud. Las constancias de justificación deberán presentarse dentro de las 48 horas (cuarenta y ocho) hábiles a fin de tener derecho a una nueva instancia de evaluación. En el caso de no justificar en tiempo y forma, perderá el derecho a la instancia que correspondiere.

Artículo 23°: El alumno **LIBRE** es aquel que no tiene la obligatoriedad de asistir a clases. Existen las siguientes:

- a) **Por opción:** esta categoría se admite si el diseño curricular de la carrera lo establece.
- b) **Por condición:**
 1. **Por no obtener la regularidad:** esta categoría se admite si el régimen de acreditación de la unidad curricular lo permite y comprende a los alumnos que no alcanzaron la regularidad por no cumplir con algunos de los requisitos exigidos en el art. 18°.
 2. **Por pérdida de la regularidad:** esta categoría se admite si el régimen de acreditación de la unidad curricular lo permite y comprende a los alumnos en condición de regular que resultaren desaprobados por tercera vez en instancia de examen final o por caducidad del plazo establecido en el art. 22°.

Artículo 24°: El Instituto de Educación Superior deberá hacer respetar en todos los casos el régimen de correlatividades y de acreditación de las unidades curriculares establecido en la resolución que aprueba el Diseño Curricular de la carrera.

Artículo 25°: El porcentaje total de unidades curriculares que los alumnos podrán rendir en condición de libre, no debe superar el treinta por ciento (30%) de las que componen el diseño curricular de la carrera.

Artículo 26°: El examen final para alumnos libres se registrará por el programa vigente de la unidad curricular al momento de efectuarse el mismo y constará de dos instancias: una primera instancia escrita y una segunda oral, ambas eliminatorias. La nota mínima de eprobación será de cuatro (4) para ambas instancias. La calificación final resultará de promediar las dos instancias. En el caso de desaprobar alguna de ellas, se registrará como calificación final, la nota del aplazo.

Artículo 27°: El alumno aplazado por tercera vez en condición de libre tendrá que cursar o recursar obligatoriamente las unidades curriculares correspondientes.

CAPÍTULO V: EXÁMENES FINALES

Artículo 28°: El Examen Final es la instancia de evaluación y acreditación presencial, oral y/o escrita, que da cuenta del logro de los aprendizajes básicos que se plantean para la unidad curricular para los alumnos en condición de Regular o Libre.

Artículo 29°: Los alumnos podrán rendir en una misma fecha, hasta dos unidades curriculares, siempre que no sean correlativas entre sí.

Artículo 30°: Los alumnos deberán registrar su inscripción para rendir examen final en condición de regular o libre, en las fechas que estipule el calendario académico de la institución. Podrán anular su inscripción al examen, hasta 48 horas previas a su realización.

Artículo 31°: Para rendir, los alumnos deberán presentar Documento Nacional de Identidad y/o Libreta Estudiantil de acuerdo a lo que establezca el Reglamento Orgánico Institucional.

Artículo 32°: El tribunal examinador lo considerará ausente después de los treinta minutos de iniciado el examen.

CERTIFICO QUE ES COPIA FIDEL DEL ORIGINAL



JOSE MANUEL GALANZA
Jefe de Despacho
MINISTERIO DE EDUCACION



CAPÍTULO VI: LOS TURNOS DE EXÁMEN

Artículo 33°: El tiempo de realización de los exámenes finales se denominará "turno" y las veces que el Tribunal Examinador de una unidad curricular es convocado en el mismo turno; definen el concepto de "llamado". A los efectos del examen final, se cuenta con dos categorías de Turnos de Exámenes:

a. **Ordinario:** Dentro del Período Lectivo se establecen los siguientes turnos:

- Turno Febrero-Marzo (dos llamados) con suspensión de actividades
- Turno Mayo (un llamado) sin suspensión de actividades
- Turno Julio-Agosto (un llamado) con suspensión de actividades
- Turno Septiembre (un llamado) sin suspensión de actividades
- Turno Noviembre-Diciembre (dos llamados) con suspensión de actividades

b. **Extraordinario:** Será autorizado por el Rector mediante resolución, en los siguientes casos:

1. Cuando el estudiante haya terminado de cursar y regularizar todas las unidades curriculares de la carrera.
2. Cuando se trata de hasta 2 (dos) unidades curriculares para completar estudios.
3. Casos contemplados en Normas Nacionales y Provinciales.

Artículo 34°: Las inasistencias de los alumnos a los exámenes finales deberán ser informadas al momento del mismo, salvo caso excepcional y solo podrán ser justificadas por razones de salud. La presentación de las justificaciones se hará dentro de las 48 horas (cuarenta y ocho) hábiles.

CAPÍTULO VII: PASES

Artículo 35°: Los Institutos de Educación Superior de la Provincia podrán conceder a los alumnos, **pase** a otras carreras dentro de la misma institución o a otras instituciones de Educación Superior para la misma carrera o para otra carrera. No se puede extender más de un pase a un alumno en el transcurso de un período escolar.

Artículo 36°: El Instituto de Educación Superior de **origen** emitirá el formulario de pase y la constancia analítica, ambos documentos autenticados por la autoridad correspondiente y dará de baja administrativamente al alumno.

Artículo 37°: El Instituto de Educación Superior de **destino**, en el que solicita ingresar el alumno, efectuará el procedimiento establecido en el Capítulo III Art. 5° del presente Régimen Académico.

Artículo 38°: La solicitud de pases se realizará durante los tiempos establecidos por el Calendario Académico elaborado por el Instituto de Educación Superior.

Artículo 39°: La Secretaría Académica verificará la documentación y dará curso al trámite estipulado en Capítulo VIII del presente Régimen Académico.

CAPÍTULO VIII: EQUIVALENCIAS

Artículo 40°: La solicitud de equivalencia se realizará en los Institutos de Educación Superior según Calendario Académico.

Artículo 41°: El alumno que inicie el trámite de equivalencia deberá estar matriculado en la carrera correspondiente y podrá inscribirse en la unidad curricular en la que solicita equivalencia; no así, en la unidad curricular correlativa.

Artículo 42°: Las equivalencias se tramitarán en una actuación interna debidamente foliada que deberá constar de:

- a) Nota de solicitud de equivalencia dirigida a Secretaría Académica.
- b) Fotocopia de las dos primeras hojas del D.N.I.
- c) Fotocopia autenticada por autoridad competente de Certificado analítico de estudios incompletos o completos.
- d) Fotocopia autenticada por autoridad competente de los Programas Analíticos.

Con estos resultados se conformará el Expediente correspondiente que se tramitará en un término máximo de sesenta (60) días.

CERTIFICADO QUE ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL QUE SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO



[Handwritten signature and stamp]
GALARZA
Jefe de Despacho



III. CORRESPONDE A RESOLUCIÓN N°

Artículo 43°: Se podrá solicitar equivalencias siempre que las unidades curriculares estén aprobadas en Instituciones de Educación Superior incorporados a la enseñanza oficial y Universidades oficiales.

Artículo 44°: En caso que las equivalencias solicitadas sean de estudios realizados en países extranjeros, deberán ajustarse a lo establecido en la normativa nacional y provincial vigente para reconocimiento de títulos.

Artículo 45°: El programa de la unidad curricular aprobado en la institución de origen deberá satisfacer los objetivos, contenidos y bibliografía de la unidad curricular solicitada por equivalencia, y deberá responder a la formación profesional específica del perfil del egresado.

Artículo 46°: Ante el pedido de equivalencia se puede dictaminar:

- a. **Equivalencia Total:** será otorgada por Secretaría Académica cuando las unidades curriculares compartan contenidos similares, idéntica denominación o correspondan al mismo plan de estudios.
- b. **Equivalencia Parcial:** cuando no se cumplan algunos de los requisitos del inc. a-. Secretaría Académica, el Coordinador de Carrera y el Profesor de la unidad curricular fijarán por escrito las condiciones de acreditación de la unidad curricular.
- c. **No otorgar equivalencia:** cuando no se cumplan en su totalidad los requisitos del inc a- y b-

Artículo 47°: El alumno deberá acreditar, la equivalencia parcial en instancia de Promoción y/o Examen Final, en un plazo que no exceda de un año contados a partir de su notificación. La calificación obtenida se promediará con la calificación original de la unidad curricular en la que se solicita la equivalencia.

Artículo 48°: El no cumplimiento de la condición de acreditación en tiempo y forma de la equivalencia parcial otorgada, implicará la caducidad del trámite iniciado, debiendo cursar la unidad curricular.

Artículo 49°: Para aprobar por equivalencia en forma total o parcial una unidad curricular, se podrá tomar de referencia una o más unidades curriculares aprobadas en la institución de origen o viceversa.

Artículo 50°: Los programas pertenecientes a planes de estudio no vigentes de la misma institución o de otra, requerirán de un estudio académico que permita establecer si corresponde dar trámite de equivalencia.

Artículo 51°: Las equivalencias serán otorgadas previo dictamen de Secretaría Académica y por acto resolutivo firmado conjuntamente con el Rector.

CAPÍTULO IX: PERFECCIONAMIENTO DEL ALUMNO

Artículo 52°: El desarrollo de las unidades curriculares podrá contar con la colaboración de los alumnos. Esta participación del alumnado en el quehacer académico efectivo y cotidiano configura la categoría de **Ayudante Alumno**.

Artículo 53°: Para acceder a la categoría de Ayudante Alumno se deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Ser alumno regular de la Institución.
- b) Tener aprobado un porcentaje mínimo del sesenta por ciento (60%) de las unidades curriculares del Plan de Estudio.
- c) Haber obtenido una calificación de siete (7) puntos o más en la unidad curricular en la que desea desempeñarse.
- d) Tener buena conducta dentro de la Institución.
- e) Presentar una nota solicitando su inscripción, acompañada con su currículum vitae y aval del docente de la unidad curricular.
- f) Ser designado por resolución del Consejo Directivo.

Artículo 54°: La designación del Ayudante Alumno tendrá vigencia durante el periodo lectivo en el que corresponde el dictado de la unidad curricular de que se trate, y será anual o bimestral según lo establezca el Diseño Curricular de la Carrera.

COPIA QUE ES COPIA DE
ORIGINAL QUE TENGO A LA VISTA



SECRETARÍA ACADÉMICA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
JUJUY



Artículo 55°: Son funciones del Ayudante Alumno:

- a) Participar en reuniones informativas, organizativas y de estudio de la unidad curricular.
- b) Coordinar y realizar seguimiento de pequeños grupos de aprendizaje durante el dictado de la materia.
- c) Realizar observaciones e informes de las clases a requerimiento del docente.

Artículo 56°: En ningún caso el Ayudante Alumno podrá quedar a cargo de la clase teórica o práctica, ni podrá evaluar a los alumnos.

Artículo 57°: Las tareas a desarrollar por el ayudante alumno tendrán carácter ad-honorem. Al término de la Ayudantía, el profesor deberá elevar un informe valorativo sobre la actividad desarrollada por el Ayudante, por duplicado.

Artículo 58°: Un ejemplar del Informe Valorativo se conservará en el legajo del alumno, el otro será elevado al Consejo Directivo por el Rector para la emisión del acto resolutivo que avale la Ayudantía, cumplido dicho trámite se archivará en Secretaría Académica.

CAPÍTULO X: CARRERAS

Artículo 59°: La extinción de los efectos académicos por el cierre total de una carrera, a partir del inicio de la última cohorte autorizada en los institutos de Educación Superior, se producirá al sexto año para las carreras de cuatro años de duración y al quinto año para las carreras de tres años. Los estudiantes solo podrán concluir sus estudios en los plazos indicados.

Artículo 60°: En las ofertas en que se modifique el plan de estudios, el Consejo de Departamentos deberá confeccionar una tabla de equivalencias o asimilación, que permita la permanencia o movilidad de los alumnos, garantizando su trayectoria formativa.

CAPÍTULO XI: TÍTULOS Y CERTIFICACIONES

Artículo 61°: Se considera egresado al alumno que haya cumplido y acreditado con la totalidad de las unidades curriculares que establezca el Plan de Estudios de la carrera.

Artículo 62°: Para la tramitación del título, los alumnos deberán presentar la documentación requerida por el Departamento Registro de Título, Legalizaciones, Certificaciones de Estudios y Equivalencias de la Provincia.

CAPÍTULO XII: DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

Artículo 63°: Cada Instituto de Educación Superior elaborará el Calendario Académico conforme lo establece el art. 6 inc j) de la Resolución N° 772-G./03 modificatoria del Decreto N° 7320-G./03.

Artículo 64°: Los Institutos de Educación Superior deberán propiciar acciones de acompañamiento institucional para la integración social y participación ciudadana de los alumnos.

Artículo 65°: Los Institutos de Educación Superior deberán promover la adopción de prácticas de inclusión a favor del acceso, permanencia y egreso de las personas con capacidades diferentes.

Artículo 66°: Los Institutos de Educación Superior garantizarán la legitimidad en el acceso y ejercicio de roles y funciones en instancias de representación previstas en el Decreto N° 7320-G./03, desarrollando grados de responsabilidad y autonomía en su proceso de formación.

Artículo 67°: El Sistema de Crédito será regulado por norma complementaria al presente Régimen.

CERTIFICO QUE ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE TENGO A LA VISTA



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
JUJUY

Dr. JOSÉ MARÍA GALARZA
Jefe de Despacho
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Prof. EVA LILIANA T. DOMÍNGUEZ
Ministra de Educación